PANITIA SELEKSI
CALON DEWAN PENGAWAS PERUMDAM AIR MINUM TIRTA SERAYU, DEWAN PENGAWAS PERUMDA ANEKA USAHA KARYA PRAJA, KOMISARIS PT PERTAMBANGAN KABUPATEN BANJARNEGARA (PERSERODA) DAN DIREKTUR PT PERTAMBANGAN KABUPATEN BANJARNEGARA (PERSERODA)

Sekretariat: Bagian Perekonomian Dan SDA Setda Kabupaten Banjarnegara
Jl. A. Yani No. 16 Telp. (0286) 591218, 591041, 591213, 591214, 591082(PABX) Telex 25644 Fax 591187
http://banjarnegarakab.go.id BANJARNEGARA 53414

PENGUMUMAN

Nomor : 500/ 3 /Pansel/2026

TENTANG

SELEKSI CALON DEWAN PENGAWAS PERUMDAM AIR MINUM TIRTA SERAYU, DEWAN PENGAWAS PERUMDA ANEKA USAHA KARYA PRAJA, KOMISARIS DAN DIREKTUR PT PERTAMBANGAN KABUPATEN BANJARNEGARA (PERSERODA)

Panitia Seleksi Calon Dewan Pengawas Perumdam Air Minum Tirta Serayu, Dewan Pengawas Perumda Aneka Usaha Karya Praja, Komisaris PT Pertambangan Kabupaten Banjarnegara (Perseroda) dan Direktur PT Pertambangan Kabupaten Banjarnegara (Perseroda) membuka kesempatan kepada para pejabat pemerintah daerah dan profesional yang memenuhi persyaratan untuk mengisi jabatan sebagai dewan pengawas, komisaris dan direktur, dengan formasi sebagai berikut:

1. Dewan Pengawas Perumda Air Minum Tirta Serayu sebanyak 1 (satu) orang dari unsur pejabat Pemerintah Daerah;
2. Dewan Pengawas Perumda Aneka Usaha Karya Praja sebanyak 1 (satu) orang dari unsur pejabat Pemerintah Daerah;
3. Komisaris PT Pertambangan Kabupaten Banjarnegara (Perseroda) sebanyak 1 (satu) orang dari unsur pejabat Pemerintah Daerah;
4. Direktur PT Pertambangan Kabupaten Banjarnegara sebanyak sebanyak 1 (satu) orang dari unsur profesional.

I. PERSYARATAN PENDAFTARAN DEWAN PENGAWAS DAN KOMISARIS

A. Persyaratan Umum

1. Warga Negara Republik Indonesia;
2. Sehat jasmani dan rohani;
3. Memiliki keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman, jujur, perilaku yang baik dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan;
4. Memahami penyelenggaraan pemerintahan daerah;
5. Memahami manajemen perusahaan yang berkaitan dengan salah satu fungsi manajemen:
6. Menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugasnya;
7. Berijazah paling rendah Strata Satu (S-1);
8. Berusia paling tinggi 60 (enam puluh) tahun 0 (Nol) Bulan dan 0 (Nol) Hari pada tanggal 17 November 2026;
9. Tidak pernah dinyatakan pailit;
10. Tidak pernah menjadi anggota direksi, dewan pengawas, atau komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit;
11. Tidak sedang menjalani sanksi pidana; dan
12. Tidak sedang menjadi pengurus partai politik, calon kepala daerah atau calon wakil Kepala Daerah, dan/atau calon anggota legislatif.

B. Persyaratan Khusus

Calon Dewan Pengawas dari unsur pejabat Pemerintah Daerah selain memenuhi persyaratan umum, wajib memenuhi ketentuan khusus sebagai berikut:

1. Berstatus sebagai pejabat Pemerintah Daerah;
2. Tidak bertugas melaksanakan pelayanan publik;
3. Memperoleh persetujuan dari atasan langsung secara tertulis sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

C. Persyaratan Administrasi

1. Surat lamaran ditujukan kepada Panitia Seleksi Calon Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Serayu, Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Aneka Usaha Karya Praja, Komisaris PT

Pertambangan Kabupaten Banjarnegara (Perseroda) dan Direktur PT Pertambangan Kabupaten Banjarnegara (Perseroda) bermaterai Rp.10.000,00 (sepuluh ribu rupiah);

2. Daftar Riwayat Hidup;
3. Pas Photo terbaru berwarna ukuran 4 x 6 sebanyak 3 (tiga) lembar format JPEG;
4. Fotocopy ijazah terakhir dan transkrip nilai yang dilegalisir sekurang-kurangnya oleh Pejabat yang berwenang;
5. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) eletronik;
6. Fotocopy Akta Kelahiran (Akta Kelahiran yang belum Tanda Tangan Elektronik/TTE dilegalisir di Dindukcapil);
7. Fotocopy Kartu Keluarga;
8. Fotocopy NPWP;
9. Asli surat keterangan sehat dan tidak buta warna dari fasilitas kesehatan Pemerintah;
10. Asli surat keterangan bebas Narkoba dari fasilitas kesehatan Pemerintah;
11. Asli Surat Keterangan Catatan Kepolisian yang masih berlaku;
12. Surat pernyataan bermaterai Rp.10.000,00 (sepuluh ribu rupiah), dalam 1 pernyataan yang menyatakan bahwa:
    a. Memiliki keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman, jujur, perilaku yang baik dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan;
    b. Memahami penyelenggaraan pemerintahan daerah;
    c. Tidak pernah dinyatakan pailit;
    d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi, Dewan Pengawas, atau Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit;
    e. Tidak sedang menjalani sanksi pidana;
    f. Tidak sedang menjadi pengurus partai politik, calon kepala daerah atau calon wakil Kepala Daerah, dan/atau calon anggota legislatif.
    g. Tidak membuat dan mengerjakan materi pembuatan makalah dengan aplikasi kecerdasan buatan (AI); dan
    h. Bersedia menandatangani dan melaksanakan kontrak kinerja.

Bagi Peserta yang dinyatakan lolos seleksi administrasi diwajibkan menyusun makalah dengan tema:

1) Bagi Pendaftar Perumdam Tirta Serayu "*Strategi Pengawasan Dewan Pengawas terhadap Kinerja Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Serayu*".
2) Bagi Pendaftar Perumda Aneka Usaha Karya Praja "*Strategi Pengawasan Dewan Pengawas terhadap Kinerja Perusahaan Umum Daerah Aneka Usaha Karya Praja*".
3) Bagi Pendaftar PT Pertambangan Kabupaten Banjarnegara (Perseroda) "*Strategi Pengawasan Komisaris terhadap Kinerja PT Pertambangan Kabupaten Banjarnegara (Perseroda)*.
4) Ketentuan penyusunan makalah, sebagai berikut:
   a) Harus disusun sendiri paling banyak 10 (sepuluh) halaman termasuk halaman judul;
   b) Menggunakan Bahasa Indonesia;
   c) Diketik pada kertas ukuran A4 huruf arial ukuran 12 dengan spasi 1,5;
   d) Sistematika makalah
      BAB I Pendahuluan
      BAB II Visi, Misi dan Strategi Pengawasan
      BAB III Pembahasan
      BAB IV Penutup
   e) Keseluruhan tulisan bukan merupakan produk aplikasi AI atau kecerdasan buatan;
   f) Makalah dijilid dengan sampul bening mika transparan;
   g) Makalah disampaikan dalam bentuk pdf melalui email *perekonomianbanjarnegara@gmail.com* dan diserahkan dalam bentuk *hardcopy* pada saat UKK dengan jumlah 5 (Lima) eksemplar

II. PERSYARATAN PENDAFTARAN DIREKTUR

A. Persyaratan Umum

1. Warga Negara Republik Indonesia;
2. Sehat jasmani dan rohani;
3. Bebas Narkoba;
4. Memiliki keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman jujur, perilaku yang baik dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan;
5. Memahami penyelenggaraan pemerintahan daerah;
6. Memahami manajemen perusahaan;
7. Memiliki pengetahuan yang memadai di bidang usaha perusahaan;
8. Berijazah paling rendah Strata 1 (S-1);
9. Memiliki pengalaman yang cukup di bidang manajerial, diutamakan di bidang pertambangan;
10. Berusia paling rendah 35 (tiga puluh lima) tahun 0 (Nol) Bulan dan 0 (Nol) Hari dan paling tinggi 55 (lima puluh lima) tahun 0 (Nol) Bulan dan 0 (Nol) Hari pada tanggal 17 November 2026;
11. Tidak pernah dinyatakan pailit;
12. Tidak pernah menjadi anggota direksi, dewan pengawas, atau komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpinnya dinyatakan pailit;
13. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara atau keuangan daerah;
14. Tidak sedang menjalani sanksi pidana;
15. Tidak sedang menjadi pengurus partai politik, calon kepala daerah atau calon wakil kepala daerah, dan/atau calon anggota legislatif;dan
16. Bagi pendaftar dari Aparatur Sipil Negara (ASN) / Swasta bersedia mengundurkan diri atau berhenti dari Aparatur Sipil Negara (ASN) / Swasta apabila terpilih.

B. Persyaratan Khusus

Bagi Peserta yang dinyatakan lolos seleksi administrasi diwajibkan menyusun makalah dengan tema “*Strategi direktur dalam Pengembangan*

Kinerja PT Pertambangan Kabupaten Banjarnegara (Perseroda)" dan Rencana Bisnis, dengan ketentuan:

1. Harus disusun sendiri paling banyak 10 (sepuluh) halaman termasuk halaman judul;
2. Menggunakan Bahasa Indonesia;
3. Diketik pada kertas ukuran A4 huruf arial ukuran 12 dengan spasi 1,5;
4. Sistematika makalah

   BAB I Pendahuluan
   BAB II Visi, Misi, dan Strategi Pengembangan
   BAB III Pembahasan
   BAB IV Penutup
5. Keseluruhan tulisan bukan merupakan produk aplikasi AI atau kecerdasan buatan;
6. Makalah dijilid dengan sampul bening mika transparan;
7. Makalah disampaikan dalam bentuk pdf melalui email *perekonomianbanjarnegara@gmail.com* dan diserahkan dalam bentuk *hardcopy* pada saat UKK dengan jumlah 5 (lima) eksemplar.

C. Persyaratan Administrasi

1. Surat lamaran ditujukan Kepada Panitia Seleksi Calon Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Serayu, Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Aneka Usaha Karya Praja, Komisaris PT Pertambangan Kabupaten Banjarnegara (Perseroda) dan Direktur PT Pertambangan Kabupaten Banjarnegara (Perseroda) bermaterai Rp.10.000,00 (sepuluh ribu rupiah);
2. Daftar Riwayat Hidup;
3. Pas Photo terbaru berwarna ukuran 4 x 6 sebanyak 3 (tiga) lembar format JPEG;
4. Fotocopy ijazah terakhir dan transkrip nilai yang dilegalisir sekurang-kurangnya oleh Pejabat yang berwenang;
5. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) eletronik;
6. Fotocopy Akta Kelahiran (Akte Kelahiran yang belum Tanda Tangan Elektronik/TTE dilegalisir di Dindukcapil);
7. Fotocopy Kartu Keluarga;
8. Fotocopy NPWP;

9. Asli surat keterangan sehat dan tidak buta warna dari fasilitas kesehatan Pemerintah;
10. Asli surat keterangan bebas Narkoba dari fasilitas kesehatan Pemerintah;
11. Asli Surat Keterangan Catatan Kepolisian yang masih berlaku;
12. Surat pernyataan bermaterai Rp.10.000,00 (sepuluh ribu rupiah) dalam 1 pernyataan yang menyatakan bahwa:
    a. Memiliki keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman, jujur, perilaku yang baik dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan;
    b. Memahami penyelenggaraan pemerintahan daerah;
    c. Tidak pernah dinyatakan pailit;
    d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi, Dewan Pengawas, atau Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit;
    e. Tidak sedang menjalani sanksi pidana;
    f. Bersedia bertempat tinggal di wilayah Kabupaten Banjarnegara;
    g. Tidak sedang atau menjadi pengurus/anggota partai politik, calon Kepala Daerah atau calon wakil Kepala Daerah, dan/atau calon anggota legislatif;
    h. Bagi pendaftar dari Aparatur Sipil Negara (ASN) / Swasta bersedia mengundurkan diri atau berhenti dari Aparatur Sipil Negara (ASN) / Swasta apabila terpilih;
    i. Tidak membuat dan mengerjakan materi pembuatan makalah dengan aplikasi kecerdasan buatan (AI); dan
    j. Bersedia menandatangani Pakta Integritas dan Kontrak Kerja dari KPM.

I. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran tanggal 17-22 November 2026;
2. Semua berkas lamaran/ administrasi persyaratan dikirimkan ke Panitia Seleksi Calon Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Serayu, Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Aneka Usaha Karya Praja, Komisaris dan Direktur PT Pertambangan Kabupaten Banjarnegara

(Perseroda) dalam bentuk *scan pdf* melalui alamat email perekonomianbanjarnegara@gmail.com paling lambat tanggal 22 November 2026 Pukul 23.59 WIB dengan subjek Dewan Pengawas atau Komisaris yang didaftar (nama calon) dan Direktur (nama calon)

Contoh: Dewan Pengawas Perumda Air Minum Tirta Serayu (nama calon)

Dewan Pengawas Perumda Aneka Usaha Karya Praja (nama calon)

Komisaris PT Pertambangan Kabupaten Banjarnegara (Perseroda) (nama calon)

Direktur PT Pertambangan Kabupaten Banjarnegara (Perseroda) (nama calon)

3. *Hard copy* berkas lamaran dimasukan dalam amplop ukuran folio warna coklat, pada sudut kiri atas ditulis identitas pelamar dan jabatan yang dilamar dan dikirim ke: Panitia Seleksi Calon Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Serayu, Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Aneka Usaha Karya Praja, Komisaris dan Direktur PT Pertambangan Kabupaten Banjarnegara (Perseroda) (Bagian Perekonomian dan SDA Setda Kabupaten Banjarnegara) dan diserahkan pada saat pelaksanaan UKK tanggal 26 November 2026;
4. Bagi peserta calon Dewan Pengawas yang lolos seleksi administrasi, agar menyerahkan *hard copy* makalah dan calon Direktur yang lolos seleksi administrasi, agar menyerahkan *hard copy* makalah dan rencana bisnis, pada saat UKK dengan jumlah 5 (Lima) eksemplar.

   Contoh pada amplop bagian depan:

Nama	:	
Jabatan yang dilamar	:	
Alamat	:	
No. HP	:	
		Kepada Yth: Panitia Seleksi Panitia Seleksi Calon Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Serayu, Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Aneka Usaha Karya Praja, Komisaris dan Direktur PT Pertambangan Kabupaten Banjarnegara (Perseroda)

d/a Bagian Perekonomian dan SDA
Setda Kabupaten Banjarnegara
JL. A. Yani No. 16 Banjarnegara
Jawa Tengah – 53414

II. TAHAPAN SELEKSI

Tahapan Seleksi Calon Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Serayu, Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Aneka Usaha Karya Praja, Komisaris dan Direktur PT Pertambangan Kabupaten Banjarnegara (Perseroda) terdiri dari:

1. Seleksi administrasi tanggal 23 November 2026;
2. Pengumuman hasil seleksi administrasi tanggal 24 November 2026;
3. Uji Kelayakan dan Kepatutan (UKK) tanggal 26 November 2026 terdiri dari:
   a. Uji Tertulis Keahlian antara lain:
      1. Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
      2. Pengelolaan BUMD;
      3. Manajemen Perusahaan.
   b. Tes Psikologi.
   c. Presentasi dan Wawancara Makalah "*Strategi Direktur dalam Pengembangan Kinerja PT Pertambangan Kabupaten Banjarnegara (Perseroda)* " dan Rencana Bisnis (Direktur);
   d. Presentasi dan Wawancara Makalah "*Strategi Pengawasan Dewan Pengawas dan Komisaris Terhadap Perusahaan " (Dewan Pengawas dan Komisaris)*;
4. Pengumuman hasil Uji Kelayakan dan Kepatutan (UKK) tanggal 27 November 2026;
5. Wawancara akhir dengan Bupati Banjarnegara selaku KPM.

III. TEMPAT PELAKSANAAN SELEKSI

Seleksi Calon Dewan Pengawas, Komisaris dan Direktur dilaksanakan di Kantor Sekretariat Daerah Kabupaten Banjarnegara Jln. A. Yani No. 16 Banjarnegara (apabila ada perubahan akan diumumkan melalui *website*: http://banjarnegarakab.go.id)

IV. LAIN-LAIN

1. Berkas lamaran yang tidak lengkap, tidak akan diproses dan pelamar dinyatakan “GUGUR”;
2. Peserta wajib mencantumkan kontak person/nomor Handphone (HP) yang mudah dihubungi dalam surat lamaran;
3. Pengumuman pelamar yang lulus tahapan seleksi akan ditempel pada papan pengumuman Setda Kabupaten Banjarnegara dan *website* Pemkab Banjarnegara: http://banjarnegarakab.go.id;
4. Pelamar dianggap mengerti dan memahami ketentuan dalam proses seleksi calon Dewan Pengawas, Komisaris dan Direktur serta berkas lamaran beserta kelengkapannya menjadi milik Panitia Seleksi;
5. Keputusan Panitia Seleksi mutlak dan mengikat serta tidak dapat diganggu gugat;
6. Panitia Seleksi berhak menyatakan seseorang pelamar tidak diterima/ dibatalkan/digugurkan sebagai calon Dewan Pengawas, Komisaris dan Direktur apabila dikemudian hari diketahui bahwa pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar dan dapat dituntut sesuai proses hukum yang berlaku karena telah memberikan keterangan palsu;
7. Panitia Seleksi tidak memungut biaya seberapapun dan tidak bertanggung jawab atas segala bentuk penipuan, pungutan atau tawaran dari siapapun dalam bentuk apapun;dan
8. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi Calon Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Serayu, Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Aneka Usaha Karya Praja, Komisaris dan Direktur PT Pertambangan Kabupaten Banjarnegara (Perseroda) di Bagian Perekonomian dan SDA Setda Kabupaten Banjarnegara Jl. A. Yani No. 16 Banjarnegara Telepon (0286) 591218 Pesawat 443.

Demikian pengumuman ini disampaikan.

Banjarnegara, 17 November 2026

Sekretaris Daerah Kabupaten Banjarnegara
Selaku
Ketua Panitia Seleksi Calon Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Serayu, Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Aneka Usaha Karya Praja, Komisaris dan Direktur PT Pertambangan Kabupaten Banjarnegara (Perseroda)



HENDRO CAHYONO

Lampiran I

Contoh Formulir Daftar Riwayat Hidup Calon Dewas, Komisaris dan Direktur

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. DATA PRIBADI

1. Nama Lengkap : .....
2. Nama Panggilan : .....
3. Tempat dan tanggal lahir : .....
4. Agama : .....
5. Alamat rumah : .....

   .....

   Telp. Rumah.....Kode Pos.....

   HP. ..... E-mail .....
6. Alamat Kantor : .....

   .....

   Telp. Rumah.....Kode Pos.....
7. Nama orang tua : Ayah : .....

   Ibu : .....
8. Jml saudara kandung/angkat: .....
9. Status Pernikahan : Belum menikah/Menikah/Bercerai*)
10. Nama istri/suami : .....
11. Nama-nama anggota keluarga yaitu :

    a. Orang tua kandung/tiri/angkat:

	Nama Ayah	Nama Ibu
Orang Tua Kandung	.....	.....
Orang Tua Tiri	.....	.....
Orang Tua Angkat	.....	.....

    b. Saudara Kandung/tiri/angkat beserta suami atau istrinya:

    b.1. Saudara Kandung:

Nama saudara kandung	Nama suami atau isterinya
.....	.....

.....	.....
.....dst	.....dst

b.2. Saudara tiri:

Nama saudara tiri	Nama suami atau isterinya
.....	.....
.....	.....
.....dst	.....dst

b.3. Saudara angkat:

Nama saudara angkat	Nama suami atau isterinya
.....	.....
.....	.....
.....dst	.....dst

c. Anak kandung/tiri/angkat:

Nama Anak Kandung	Nama Anak Tiri	Nama Anak Angkat
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....dst	.....dst	.....dst

d. Kakek/nenek kandung/tiri/angkat:

d.1. dari pihak Ayah:

	Nama Kakek	Nama Nenek
Kandung	.....	.....
Tiri	.....	.....
Angkat	.....	.....

d.2. dari pihak Ibu:

	Nama Kakek	Nama Nenek
Kandung	.....	.....
Tiri	.....	.....
Angkat	.....	.....

e. Cucu kandung/tiri/angkat:

Nama Cucu Kandung	Nama Cucu Tiri	Nama Cucu Angkat
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....dst	.....dst	.....dst

f. Suami/istri dari anak kandung/tiri/angkat:

..... / .....

..... / .....

.....dst / .....dst

g. Suami/istri dari cucu kandung/tiri/angkat:

..... / .....

..... / .....

.....dst / ..... dst

h. Mertua:

..... / .....

i. Besan:

..... / .....

..... / .....

.....dst .....dst

j. Kakek/nenek dari suami/istri:

i.1. dari pihak Ayah:

	Nama Kakek	Nama Nenek
Kandung	.....	.....
Tiri	.....	.....
Angkat	.....	.....

i.2. dari pihak Ibu:

	Nama Kakek	Nama Nenek
Kandung	.....	.....
Tiri	.....	.....

Angkat	.....	.....

k. Saudara kandung/tiri/angkat dari suami/istri beserta suami/istrinya:

k.1. Saudara kandung:

Nama saudara kandung	Nama suami atau isterinya
.....	.....
.....	.....
.....dst	.....dst

k.2. Saudara tiri:

Nama saudara tiri	Nama suami atau isterinya
.....	.....
.....	.....
.....dst	.....dst

k.3. Saudara angkat:

Nama saudara angkat	Nama suami atau isterinya
.....	.....
.....	.....
.....dst	.....dst

II. RIWAYAT PENDIDIKAN

Tingkatan	**Tahun**	**Nama Institusi**	**Fakultas/ Jurusan**	**Tahun Lulus dan Gelar yang dicapai**
Sekolah Dasar				
Sekolah Menengah Pertama				
Sekolah Menengah Umum/Kejuruan				
Akademi				
Perguruan Tinggi				
Pasca Sarjana				

III. PELATIHAN/KURSUS YANG PERNAH DIIKUTI

Nama Pelatihan / Kursus	Tahun	Penyelenggara	Lokasi

IV. RIWAYAT PEKERJAAN

No.	Nama Organisasi/ Instansi	Kedudukan dalam organisasi/ instansi	Dari tahun s.d tahun	Tempat/ Alamat	Nama Pimpinan Organisasi

V. KEKAYAAN YANG DIMILIKI

1. Harta Bergerak senilai Rp .....
2. Harta Tidak Bergerak senilai Rp .....
3. Pinjaman / Hutang senilai Rp .....

Demikianlah Daftar Riwayat Hidup ini saya susun dengan sebenar-benarnya.

....., ...

(Tanda tangan di atas materai Rp 10.000,-)

(Nama)

Keterangan:

1) * = Coret yang tidak perlu

Lampiran II

Contoh format surat Pernyataan Dewan Pengawas

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama lengkap : .....
Tempat, tanggal lahir: .....
Alamat : .....
Nomor HP : .....
Alamat e-mail : .....

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

a. Memiliki keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman, jujur, perilaku yang baik dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan;
b. Memahami penyelenggaraan pemerintahan daerah;
c. Tidak pernah dinyatakan pailit;
d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi, Dewan Pengawas, atau Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit;
e. Tidak sedang menjalani sanksi pidana;
f. Tidak sedang menjadi pengurus partai politik, calon kepala daerah atau calon wakil Kepala Daerah, dan/atau calon anggota legislatif.
g. Tidak membuat dan mengerjakan materi pembuatan makalah dengan aplikasi kecerdasan buatan (AI); dan
h. Bersedia menandatangani dan melaksanakan kontrak kinerja

....., ...

(Tanda tangan di atas materai Rp 10.000,-)

(Nama)

Contoh format surat Pernyataan Direktur

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama lengkap : .....
Tempat, tanggal lahir: .....
Alamat : .....
Nomor HP : .....
Alamat e-mail : .....

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

a. Memiliki keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman, jujur, perilaku yang baik dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan;
b. Memahami penyelenggaraan pemerintahan daerah;
c. Tidak pernah dinyatakan pailit;
d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi, Dewan Pengawas, atau Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit;
e. Tidak sedang menjalani sanksi pidana;
f. Bersedia bertempat tinggal di Wilayah Kabupaten Banjarnegara;
g. Tidak sedang atau menjadi pengurus/anggota partai politik, calon Kepala Daerah atau calon wakil Kepala Daerah, dan/atau calon anggota legislatif;
h. Bagi pendaftar dari Aparatur Sipil Negara (ASN) / Swasta bersedia mengundurkan diri atau berhenti dari Aparatur Sipil Negara (ASN) / Swasta apabila terpilih;
i. Tidak membuat dan mengerjakan materi pembuatan makalah dengan aplikasi kecerdasan buatan (AI); dan
j. Bersedia menandatangani Pakta Integritas dan Kontrak Kerja dari KPM;

....., ...

(Tanda tangan di atas materai Rp 10.000,-)

(Nama)