

• PROGRAM MAGANGHUB 2026

Saatnya Mulai Karirmu!

#FreshGraduate



DURASI

6

BULAN

Admin Purchasing

KUOTA
1 Orang

KUALIFIKASI

- D3/S1 Manajemen, Administrasi Bisnis, Akuntansi, atau Teknik Industri
- IPK minimal 3,25
- Fresh graduate (lulus maks. 1 tahun)
- Menguasai Excel / Google Sheets dan pengolahan data
- Teliti, komunikatif, dan mampu mengatur prioritas & waktu
- Jujur dan memiliki kemampuan negosiasi dasar

JOBDESK

- Mencatat dan menindaklanjuti permintaan pembelian dari departemen
- Membandingkan penawaran supplier dan menyusun draf Purchase Order
- Memantau status pesanan sampai barang diterima
- Memperbarui database supplier dan daftar harga
- Administrasi dan pengarsipan dokumen pembelian



PENDAFTARAN PESERTA

27 Oktober – 01 November 2026

DAFTAR SEKARANG



maganghub.kemnaker.go.id



Info magang: WA 0822-2075-9538

Jl. KS. Tubun No.40, Karangsalam Kidul, Kedungbanteng, Banyumas

• PROGRAM MAGANGHUB 2026

Saatnya Mulai Karirmu!

#FreshGraduate



DURASI

6

BULAN

Admin Sales Support

KUOTA
1 Orang

KUALIFIKASI

- D3/S1 Manajemen, Administrasi Bisnis, Administrasi Perkantoran, atau Ilmu Komunikasi
- IPK minimal 3,25
- Fresh graduate (lulus maks. 1 tahun)
- Menguasai Microsoft Word & Excel serta pengolahan data
- Komunikatif, koordinatif, dan berorientasi pada pelanggan
- Teliti dan mampu mengatur waktu

JOBDESK

- Membuat dan mengarsipkan dokumen sales (quotation, invoice)
- Menginput dan merawat database customer
- Mencatat order dan memantau statusnya bersama sales, produksi, dan gudang
- Menyusun rekap penjualan dan laporan, serta memantau target
- Follow-up kebutuhan administrasi customer



PENDAFTARAN PESERTA

27 Oktober – 01 November 2026

DAFTAR SEKARANG



maganghub.kemnaker.go.id



Info magang: WA 0822-2075-9538

Jl. KS. Tubun No.40, Karangsalam Kidul, Kedungbanteng, Banyumas

• PROGRAM MAGANGHUB 2026

Saatnya Mulai Karirmu!

#FreshGraduate



DURASI

6

BULAN

Staf General Affair

KUOTA
2 Orang

KUALIFIKASI

- D3/S1 semua jurusan, diutamakan Manajemen / Administrasi / Teknik Industri
- IPK minimal 3,25
- Fresh graduate (lulus maks. 1 tahun)
- Teliti, komunikatif, dan mampu mengatur prioritas & waktu
- Menguasai Excel dan administrasi dasar
- Jujur, responsif, berorientasi layanan; paham dasar K3 jadi nilai tambah

JOBDESK

- Membantu koordinasi layanan driver, security, dan cleaning service
- Mencatat fasilitas, aset, dan inventaris (ATK, ART, P3K)
- Mendukung urusan pihak ketiga: pengiriman, perjalanan dinas, vendor, dan kegiatan perusahaan
- Memantau masa berlaku dokumen legalitas
- Administrasi dan pengarsipan dokumen General Affair



PENDAFTARAN PESERTA

27 Oktober – 01 November 2026

DAFTAR SEKARANG



maganghub.kemnaker.go.id



Info magang: WA 0822-2075-9538

Jl. KS. Tubun No.40, Karangsalam Kidul, Kedungbanteng, Banyumas

• PROGRAM MAGANGHUB 2026

Saatnya Mulai Karirmu!

#FreshGraduate



DURASI

6
BULAN

Staf Quality Assurance (QA)

KUOTA
2 Orang

— KUALIFIKASI

- S1 Manajemen atau Teknik Industri
- IPK minimal 3,25
- Fresh graduate (lulus maks. 1 tahun)
- Mampu membuat flowchart / process map dan menulis dokumen secara sistematis
- Menguasai Excel / Google Sheets dan analisis data dasar
- Problem solving (5 Why, Fishbone); familiar dengan ISO 9001

— JOBDESK

- Menyusun dan merevisi SOP, Work Instruction, dan form kerja
- Memetakan proses kerja melalui observasi dan wawancara PIC
- Mencatat ketidaksesuaian dan menganalisis akar masalah (5 Why, Fishbone, Pareto)
- Menyusun laporan CAPA
- Membantu persiapan dan pelaksanaan audit internal serta laporan audit



PENDAFTARAN PESERTA

27 Oktober – 01 November 2026

DAFTAR SEKARANG



maganghub.kemnaker.go.id



Info magang: WA 0822-2075-9538

Jl. KS. Tubun No.40, Karangsalam Kidul, Kedungbanteng, Banyumas