



**KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG /
BADAN PERTANAHAN NASIONAL
KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN WONOSOBO
PROVINSI JAWA TENGAH**

Jl. Pasukan Ronggolawe Nomor 25 Wonosobo 56311 Telp./fax. (0286) 323817
Web: <http://kab-wonosobo.atrbpn.go.id> Email: kantahwonosobo@yahoo.com

PENGUMUMAN

Nomor: 3/Peng-33.07.UP.04.04/IX/2026

**SELEKSI PENERIMAAN TENAGA PENDUKUNG ARSIPARIS NON ASN
DI KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN WONOSOBO
TAHUN ANGGARAN 2026**

Dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi pengelolaan kearsipan pertanahan serta peningkatan kualitas pelayanan publik di lingkungan Kantor Pertanahan Kabupaten Wonosobo Tahun Anggaran 2026, Kantor Pertanahan Kabupaten Wonosobo memberi kesempatan kepada Warga Negara Indonesia (WNI) terbaik untuk bergabung sebagai Tenaga Pendukung Arsiparis Non-ASN melalui mekanisme swakelola perorangan, dengan ketentuan sebagai berikut:

I. FORMASI DAN BESARAN HONORARIUM

No	Jabatan/Posisi	Alokasi Formasi	Honorarium /Bulan	Masa Kontrak
1.	Tenaga Pendukung Arsiparis Non ASN	2 (dua) orang	Rp 2.455.000,-	Bulan Oktober 2026 s.d Desember 2026

II. PERSYARATAN KUALIFIKASI

A. Persyaratan Umum:

1. Warga Negara Indonesia;
2. Berusia minimal 18 (delapan belas) tahun pada saat pendaftaran;
3. Berkelakuan baik;
4. Memiliki pendidikan dan keahlian sesuai dengan kualifikasi yang diperlukan;
5. Sehat jasmani dan rohani;
6. Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai di suatu instansi, baik instansi pemerintah maupun swasta;
7. Tidak menjadi anggota/pengurus partai politik;
8. Mampu mengoperasikan perangkat Komputer dan *Microsoft Office*;

B. Persyaratan Khusus:

1. Usia maksimal 30 (tiga puluh) tahun;
2. Pendidikan minimal D-III (Diploma Tiga) Jurusan Kearsipan;
3. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,75 (dua koma tujuh lima) dari perguruan tinggi terakreditasi;
4. Memiliki Nomor Induk Berusaha (NIB) dengan Kode KBLI 82110 (Aktivitas Penyedia Gabungan Jasa Administrasi Kantor).

III. LINGKUP TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Tenaga Pendukung Arsiparis Non-ASN bertugas mendukung kegiatan operasional kearsipan Kantor Pertanahan Kabupaten Wonosobo, meliputi:

- a. Pengelolaan Fisik Arsip: Mengorganisir, mendata, mengklasifikasikan, dan merawat arsip serta memastikan arsip fisik tersimpan rapi dan mudah diakses (*retrieval*).
- b. Pemeliharaan Elektronik Arsip: Mengelola arsip digital/elektronik, pencatatan metadata, serta integrasi dokumen ke dalam sistem basis data kearsipan.
- c. Pengarsipan dan Pengindeksan: Melakukan pencatatan, pengindeksan yang akurat, dan pemetaan lokasi simpan berkas pertanahan.
- d. Retensi dan Pemusnahan: Membantu penataan Jadwal Retensi Arsip (JRA) serta persiapan proses penyusutan dan pemusnahan arsip sesuai pedoman pada Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional.
- e. Kepatuhan dan Keamanan Informasi: Menjaga kerahasiaan, keamanan, dan keandalan data/informasi warkah pertanahan sesuai ketentuan hukum yang berlaku.

IV. TATA CARA PENDAFTARAN

- a. Pelamar wajib menyusun Surat Lamaran yang ditujukan kepada Panitia Pengadaan Tenaga Pendukung Arsiparis Kantor Pertanahan Kabupaten Wonosobo yang beralamat di Jalan Pasukan Ronggolawe Nomor 25 Wonosobo dengan melampirkan:
 1. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP);
 2. Fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
 3. Pasfoto berwarna terbaru ukuran 4x6 cm (1 lembar);
 4. Surat Keterangan Catatan Kepolisian;
 5. Fotokopi Ijazah dan Transkrip Nilai D-III Kearsipan yang telah dilegalisir;
 6. Cetak/Dokumen Nomor Induk Berusaha (NIB) Kode KBLI 82110;
 7. Surat Keterangan Sehat dari Fasilitas Kesehatan Pemerintah/Puskesmas;
 8. Surat Pernyataan tidak menjadi anggota/pengurus Parpol dan tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat (bermaterai Rp 10.000,-) (format terlampir);
 9. *Curriculum Vitae* (CV)/Daftar Riwayat Hidup lengkap beserta sertifikat pendukung (jika ada).
- b. Pelamar mengisi *google form* serta mengunggah seluruh lampiran dokumen di atas pada tautan <https://forms.gle/8kLoi8ym8oSycLCk7>

V. JADWAL SELEKSI

Seluruh tahapan seleksi akan dilakukan di Kantor Pertanahan Kabupaten Wonosobo, penjadwalan untuk seluruh tahapan seleksi adalah sebagai berikut:

- a. Pengumuman Pendaftaran : 21 September 2026
- b. Pendaftaran dan Pemasukan Dokumen Seleksi Administrasi : 21-24 September 2026
- c. Seleksi Administrasi dan Kualifikasi : 25 September 2026
- d. Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi : 25 September 2026
- e. Wawancara dan Pembuktian Dokumen Kualifikasi Administrasi/Legalitas dan Kualifikasi Teknis : 28 September 2026
- f. Pengumuman Hasil Seleksi : 29 September 2026
- g. Penandatanganan Kontrak : 1 Oktober 2026

VI. KETENTUAN LAIN-LAIN

- a. Setiap pelamar hanya diperkenankan mengirim 1 (satu) kali pendaftaran;
- b. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi berhak mengikuti tahapan seleksi selanjutnya;
- c. Pelamar yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan yang tidak dapat dipertanggungjawabkan, maka dinyatakan gugur;
- d. Jika dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka peserta dinyatakan gugur;
- e. Keputusan Panitia bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
- f. Seleksi penerimaan Tenaga Pendukung Arsiparis Non ASN ini tidak dipungut biaya apapun. Anggaran kegiatan ini dibebankan pada DIPA Kantor Pertanahan Kabupaten Wonosobo Tahun Anggaran 2026 dengan Mata Anggaran 5527.EBA.994.002.B.522191.

Wonosobo, 21 September 2026

Panitia Pengadaan
Tenaga Pendukung Arsiparis
Kantor Pertanahan Kabupaten Wonosobo
Ketua,

Ditandatangani Secara Elektronik

Herman Susilo, S.E.
NIP. 198312212009031003



SURAT PERNYATAAN

Nama Lengkap :
NIK :
Tempat Tanggal Lahir :
Pendidikan Terakhir :
Alamat Domisili :
Nomor HP / WA :

Sehubungan dengan pendaftaran Seleksi Pengadaan Tenaga Pendukung Arsiparis Non-ASN pada Kantor Pertanahan Kabupaten Wonosobo Tahun Anggaran 2026, dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya dan sebenarnya bahwa saya:

1. Tidak pernah dan/atau tidak sedang menjadi anggota maupun pengurus Partai Politik manapun;
2. Tidak pernah terlibat dalam kegiatan politik praktis dalam bentuk apapun;
3. Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS), Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK), Anggota TNI/POLRI, maupun pegawai pada instansi pemerintah lainnya atau perusahaan swasta;
4. Tidak sedang berkedudukan sebagai calon atau anggota PNS, TNI, POLRI, atau Pegawai BUMN/BUMD.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sadar, jujur, dan tanpa ada paksaan dari pihak manapun. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa pernyataan saya ini tidak benar atau palsu, maka saya bersedia menerima sanksi gugurnya kelulusan saya, pembatalan perjanjian kerja, serta bersedia dituntut secara hukum sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Wonosobo, 2026
Yang membuat pernyataan

Materai
Rp 10.000

.....