



**PT EVERTECH INTERNATIONAL GROUP**

Jl. Pantura No.22 Losari Lor, Losari Brebes, Central Java



# WE'RE LOOKING FOR

## Admin Produksi



## Tanggung Jawab

- Menginput dan mengelola data produksi harian
- Membuat laporan produksi secara berkala
- Memastikan kelengkapan dan keakuratan dokumen produksi
- Berkoordinasi dengan tim produksi, warehouse, dan PPIC terkait data dan kebutuhan produksi
- Mengelola dokumen laporan hasil produksi dan form pendukung lainnya
- Melakukan monitoring progress produksi dan melaporkan kendala yang terjadi
- Menyimpan dan mengarsipkan dokumen produksi dengan rapi dan sistematis
- Mendukung kebutuhan administratif supervisor atau manager produksi

## Kualifikasi

- Pendidikan minimal SMA/SMK (diutamakan D3/S1 semua jurusan)
- Memiliki pengalaman sebagai admin (lebih disukai di bidang manufaktur)
- Mampu mengoperasikan komputer, terutama Microsoft Excel dan Word
- Teliti, rapi, dan memiliki kemampuan administrasi yang baik
- Memiliki kemampuan komunikasi dan koordinasi yang baik
- Memiliki kemampuan analisa data sederhana
- Bersedia bekerja dalam sistem shift
- Memiliki inisiatif dan mampu bekerja secara individu maupun tim



**PROSES PEREKRUTAN TIDAK DIPUNGUT BIAYA !**

**Kirim CV dan Surat Lamaran**

[hr@ever-tech.co.id](mailto:hr@ever-tech.co.id)

**Subject email : Admin Produksi – Nama Lengkap**

**APPLY NOW!**