

WE ARE HIRING

PENEMPATAN: CILACAP

ADMINISTRATION STAFF

Lingkup Pekerjaan:

- Melakukan pekerjaan untuk mendukung kegiatan operasional kantor

Kualifikasi:

- Pria usia maks. 25 tahun
- Pendidikan D3/S1 semua jurusan dengan IPK min. 3.00
- Berpenampilan rapi.
- Dinamis, komunikatif, dan teliti.
- Mampu mengoperasikan Ms. Office.
- Menyukai pekerjaan yang bertarget dan menyukai tantangan.
- Memiliki kemampuan di bidang marketing dan negosiasi.

APPLY NOW

Kirimkan CV, ijazah, transkrip nilai, KTP, dan pas foto berlatar biru dalam 1 file PDF dengan format file **ADM_Nama Lengkap** ke WhatsApp: **0897-4451-777 (Pak Dian)**



www.karir.oto.co.id

BENEFIT



Gaji Pokok
+ Tunjangan



Asuransi



BPJS
Kesehatan



BPJS
Ketenagakerjaan



Fasilitas Kerja



Jenjang
Karir