



PENGUMUMAN
NOMOR: 001/PM/Bp8.3/2026
TENTANG
SELEKSI CALON FASILITATOR
KEGIATAN BANTUAN STIMULAN PERUMAHAN SWADAYA (BSPS)
ALOKASI TAHAP V, VI, VII, VIII, IX, DAN X
PROVINSI JAWA TENGAH WILAYAH KERJA PERDESAAN
DAN PERKOTAAN TAHUN ANGGARAN 2026

Untuk memenuhi kebutuhan formasi serta menunjang pelaksanaan Kegiatan Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS) Alokasi Tahap V, VI, VII, VIII, IX, dan X Provinsi Jawa Tengah Wilayah Kerja Perdesaan dan Perkotaan Tahun Anggaran 2026, Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan dan Kawasan Permukiman Jawa III membuka seleksi fasilitator yang terdiri atas Koordinator Kabupaten/Kota, Asisten Koordinator Kabupaten/Kota, Tenaga Fasilitator Lapangan Teknik, dan Tenaga Fasilitator Lapangan Pemberdayaan. Seleksi ini ditujukan bagi calon fasilitator yang memiliki kemampuan dalam pelaksanaan pendampingan masyarakat serta kompetensi di bidang pelaksanaan kegiatan Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS).

A. Persyaratan Umum

1. Warga Negara Indonesia;
2. Sehat jasmani dan rohani;
3. Memiliki dedikasi yang tinggi dan berjiwa sosial untuk membantu masyarakat;
4. Bukan anggota partai politik atau tim sukses pemilihan kepala pemerintahan/anggota legislatif;
5. Bersedia bekerja penuh waktu (*full-time*) selama masa kontrak;
6. Tidak sedang dalam ikatan kontrak kerja, bukan Aparatur Sipil Negara (PNS/TNI/Polri) serta tidak merangkap di kegiatan pendampingan lainnya;
7. Mampu mengoperasikan komputer minimal *MS Office (Word, Excel dan Powerpoint)*;
8. Memiliki telepon pintar (smartphone) dan mampu mengoperasikan aplikasi berbasis mobile; dan
9. Memiliki rekam jejak kinerja dan/atau moral yang baik.

B. Kriteria Khusus untuk Fasilitator

Koordinator Kabupaten/Kota

1. Berpendidikan sekurang-kurangnya S1, diutamakan dari Teknik Sipil atau Teknik Arsitektur;
2. Menguasai teknik bangunan gedung, teknik bangunan infrastruktur, teknik lingkungan dan pembangunan perumahan;
3. Memiliki kemampuan manajerial;
4. Berpengalaman dalam pendampingan Bantuan Pembangunan Rumah Swadaya atau program sejenis paling sedikit 3 (tiga) tahun; dan
5. Diutamakan telah mengikuti kursus/pelatihan bidang teknis bangunan gedung yang dibuktikan dengan sertifikat atau surat keterangan mengikuti kursus/pelatihan.

Asisten Koordinator Kabupaten/Kota

1. Berpendidikan sekurang-kurangnya S1, diutamakan dari Teknik Sipil atau Teknik Arsitektur;
2. Menguasai teknik bangunan gedung, teknik bangunan infrastruktur, teknik lingkungan dan pembangunan perumahan;
3. Memiliki kemampuan manajerial;
4. Berpengalaman dalam pendampingan Bantuan Pembangunan Rumah Swadaya atau program sejenis paling sedikit 1 (satu) tahun; dan
5. Diutamakan telah mengikuti kursus/pelatihan bidang teknis bangunan gedung yang dibuktikan dengan sertifikat atau surat keterangan mengikuti kursus/pelatihan.

Tenaga Fasilitator Lapangan Teknik

1. Berpendidikan sekurang-kurangnya D3 Teknik Sipil atau Teknik Arsitektur, dalam hal pada wilayah tertentu tidak terdapat calon TFL dengan kualifikasi pendidikan tersebut, maka dapat dipertimbangkan calon TFL dengan pendidikan minimal Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) dibidang bangunan gedung;
2. Menguasai teknik bangunan gedung dan teknik bangunan infrastruktur;
3. Diutamakan berpengalaman dalam pekerjaan konstruksi bangunan gedung, rumah/perumahan, atau pernah sebagai fasilitator teknis dalam program pembangunan infrastruktur berbasis masyarakat;
4. Diutamakan telah mengikuti kursus/pelatihan bidang teknis bangunan yang dibuktikan dengan sertifikat atau surat keterangan mengikuti kursus/pelatihan.

Tenaga Fasilitator Lapangan Pemberdayaan

1. Berpendidikan sekurang-kurangnya SMA/SLTA semua jurusan;
2. Memiliki pengalaman pemberdayaan paling sedikit 3 tahun dalam program pembangunan infrastruktur berbasis masyarakat; dan
3. Diutamakan berdomisili di sekitar lokasi kegiatan.

C. Syarat Administrasi

Persyaratan/Kelengkapan Administrasi Online (*Softfile*) sesuai dengan format yang ditentukan:

1. Surat Lamaran beserta formulir pendaftaran sesuai Format I-8 (.pdf);
2. Daftar Riwayat Hidup sesuai Format IV(.pdf);
3. Pas Foto Berwarna ukuran 4x6 (dengan ketentuan: baju kemeja putih polos dan background putih, untuk perempuan yang mengenakan hijab menggunakan hijab berwarna hitam) (.jpg/.jpeg);
4. Scan KTP dan NPWP (.pdf);
5. Scan Kartu BPJS Kesehatan (.pdf);
6. Scan ijazah dan transkrip nilai terakhir (.pdf);
7. Surat Keterangan Sehat (dapat menyusul)(.pdf);
8. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku (dapat menyusul)(.pdf);
9. Bukti domisili dari Kepala Desa/ Lurah/ RW/ RT (.pdf);
10. Surat Referensi/keterangan pengalaman kerja (jika ada)(.pdf);
11. Sertifikat Kursus/Pelatihan Keahlian Terkait (jika ada)(.pdf);
12. Surat pernyataan ketersediaan ditugaskan sesuai format II (.pdf);
13. Surat pernyataan kesanggupan sesuai format III (.pdf).

- a. Seluruh berkas lamaran dipindai atau di-scan ke dalam format digital masing-masing dokumen secara terpisah berbentuk file .pdf (kecuali Foto Diri Berwarna dengan file .jpg/.jpeg), diberi penamaan dokumen sesuai format Tabel Penamaan File Dokumen berikut:

Tabel Penamaan File Dokumen

No.	Dokumen	Format Penamaan
1	Surat Lamaran (sesuai Format I-8)	1_Surat Lamaran_Nama
2	Daftar Riwayat Hidup atau <i>Curriculum Vitae</i> (CV) (sesuai Format DRH terlampir)	2_DRH_Nama
3	Foto Berwarna	3_Foto_Nama
4	Scan KTP dan NPWP	4_KTP&NPWP_Nama
5	Scan Kartu BPJS Kesehatan	5_BPJS_Nama
6	Scan Ijazah dan Transkrip	6_Ijazah&Transkrip_Nama
7	Surat Keterangan Sehat	7_Surat Sehat_Nama
8	Surat Keterangan Catatan Kepolisian/ SKCK	8_SKCK_Nama
9	Surat Referensi/ Keterangan pengalaman kerja	9_Surat Referensi_Nama
10	Scan Sertifikat Kursus/ Pelatihan Keahlian Terkait	10_Sertifikat_Nama
11	Surat Pernyataan Kesiapan Ditugaskan (sesuai Format II terlampir)	11_Surat Kesiapan_Nama
12	Surat Pernyataan Kesanggupan (sesuai Format III terlampir)	12_Surat Kesanggupan_Nama
13	Surat Bukti Domisili dari Kepala Desa/Lurah/RW/RT	13_Surat Domisili_Nama

- b. Kemudian peserta diminta mengisi form pendaftaran dan mengunggah seluruh berkas administrasi pada link: <https://linktr.ee/RekrutmenTFL2026Jateng>

D. Jadwal Pelaksanaan

No	Kegiatan	Tanggal
1	Pengumuman dan Pendaftaran	5 Juni - 11 Juni 2026
2	Penutupan Pendaftaran	11 Juni 2026
3	Seleksi Administrasi	5 Juni - 11 Juni 2026
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	16 Juni 2026
5	Pelaksanaan Tes Kompetensi Dasar (TKD)	18 Juni 2026
6	Pengumuman Hasil Tes Kompetensi Dasar (TKD)	19 Juni 2026
7	Pelaksanaan Wawancara	22 - 23 Juni 2026
8	Pengumuman Akhir Hasil Seleksi	25 Juni 2026

E. Alokasi Kebutuhan

No	Kabupaten/Kota	Korkab	Askorkab	TFL		Total
				Teknik	Pemberdayaan	
1	Kab. Boyolali	0	0	3	3	6
2	Kab. Karanganyar	0	0	1	3	4
3	Kab. Klaten	0	0	2	5	7
4	Kab. Sukoharjo	0	0	11	8	19
5	Kab. Temanggung	0	0	4	1	5
6	Kab. Banjarnegara	1	0	12	12	25
7	Kab. Banyumas	0	1	14	14	29
8	Kab. Cilacap	0	0	4	4	8
9	Kab. Kebumen	0	0	8	8	16
10	Kab. Magelang	0	1	10	10	21
11	Kab. Purbalingga	0	2	23	23	48
12	Kab. Purworejo	0	0	6	6	12
13	Kab. Wonosobo	0	0	6	6	12
14	Kab. Blora	0	0	16	16	32
15	Kab. Demak	0	0	3	3	6
16	Kab. Grobogan	0	0	5	4	9
17	Kab. Kudus	0	0	8	8	16
18	Kab. Pati	0	0	4	4	8
19	Kab. Semarang	0	0	7	7	14
20	Kab. Sragen	0	0	7	7	14
21	Kota Magelang	0	0	1	0	1
22	Kota Pekalongan	0	0	1	0	1
23	Kota Semarang	0	0	6	6	12
24	Kota Surakarta	0	0	9	7	16
25	Kota Tegal	0	0	1	1	2
Total		1	4	172	166	343

Ketentuan jumlah alokasi kebutuhan tenaga fasilitator ini bersifat tentatif dan dapat mengalami perubahan sewaktu-waktu selaras dengan perkembangan kebutuhan di lapangan

F. Lain-lain

1. Pendaftaran seleksi dan format dokumen pendaftaran dapat diakses melalui link : <https://linktr.ee/RekrutmenTFL2026Jateng>
2. Berkas lamaran yang diterima panitia menjadi milik panitia dan tidak dapat diminta kembali oleh pelamar;
3. Hanya peserta yang memenuhi kualifikasi administrasi yang kemudian akan dipanggil mengikuti seleksi sesuai jadwal pelaksanaan;

4. Panitia tidak menerima lamaran dalam bentuk hardcopy dan hanya memproses lamaran yang dikirim melalui tautan seleksi.;
5. Pengumuman kelulusan akan disampaikan melalui instagram balai @bp3kp_jawa3;
6. Peserta yang telah mendaftar dan mengirimkan berkas secara otomatis telah setuju dengan persyaratan dan ketentuan yang telah disampaikan oleh Panitia Seleksi;
7. Proses seleksi dilaksanakan secara transparan, objektif, akuntabel, bebas dari praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme (KKN), serta tidak dipungut biaya dalam bentuk apa pun;
8. Keputusan panitia seleksi adalah mutlak dan tidak bisa diganggu gugat; dan
9. Untuk pertanyaan lebih lanjut bisa ditanyakan melalui *e-mail*: rekrutmentfljawaii2@gmail.com

**Ketua Tim Seleksi Fasilitator
Kegiatan BPS Provinsi Jawa Tengah
Wilayah Kerja Perdesaan dan Perkotaan
Tahun Anggaran 2026**