

**PENGUMUMAN**  
**REKRUTMEN PEGAWAI BADAN PENGELOLA KEUANGAN HAJI TAHUN 2026**  
Nomor : 035/SM.01/06/2026

Dalam rangka memenuhi kebutuhan pegawai di lingkungan Badan Pengelola Keuangan Haji, dengan ini Badan Pengelola Keuangan Haji mengumumkan pelaksanaan rekrutmen terbuka pada posisi berikut:

No	Jabatan	Jumlah
1	Asisten Manajer Komunikasi Strategis	1
2	Asisten Manajer Monitoring dan Evaluasi Kemaslahatan 1	1
3	Asisten Manajer Monitoring dan Evaluasi Kemaslahatan 2	1
4	Asisten Manajer Manajemen Sumber Daya Manusia	1
5	Asisten Manajer Manajemen Risiko Korporat 1	1
6	Asisten Manajer Manajemen Risiko Korporat 2	1
7	Asisten Manajer Kepatuhan	1
8	Asisten Manajer Hukum	2
<b>Total</b>		<b>9</b>

Adapun ketentuan rekrutmen pegawai Badan Pengelola Keuangan Haji Tahun 2026 sebagai berikut:

## 1. PERSYARATAN

### A. Persyaratan Umum

1. Warga Negara Indonesia;
2. Beragama Islam;
3. Sehat jasmani dan rohani;
4. Memiliki integritas dan kepribadian yang tidak tercela;
5. Memiliki kualifikasi dan kompetensi sesuai dengan kebutuhan;
6. Tidak sedang menjadi tersangka atau terdakwa dalam proses peradilan;
7. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana kejahatan;
8. Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai; dan
9. Tidak sedang menjabat sebagai pengurus dan/atau anggota partai politik.

### B. Persyaratan Khusus

1. Pendidikan minimal strata satu/setara untuk semua program studi atau jurusan dari perguruan tinggi dalam negeri ataupun luar negeri;
2. Akreditasi program studi atau jurusan minimal B atau Baik dan diutamakan A atau Unggul;
3. Nilai pendidikan berupa Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dengan nilai minimal 3.00 pada skala 4.00, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan surat penyetaraan ijazah dan IPK minimal 3.00 pada skala 4.00 yang diterbitkan oleh Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi;

4. Pengalaman kerja minimal 3 tahun pada posisi jabatan yang dituju, dibuktikan dengan surat keterangan/ referensi atau bukti lain yang mendukung;
5. Nilai TOEFL minimal sebesar 500 atau tes bahasa Inggris lainnya seperti IELTS yang masih berlaku dan dikonversi setara serta dikeluarkan oleh lembaga yang diakui (ETS);
6. Kesesuaian kualifikasi jabatan setiap formasi jabatan dibandingkan dengan data peserta yang meliputi latar belakang pendidikan, pengalaman, keahlian dan sertifikasi tertentu sesuai kebutuhan kualifikasi jabatan pada daftar isian data diri peserta; dan
7. Tidak pernah melakukan tindak pidana, *fraud*, kejahatan digital dan kejahatan keuangan, yang dibuktikan dengan melampirkan SKCK yang masih berlaku.

C. Persyaratan Khusus Jabatan

Sesuai Lampiran Pengumuman Rekrutmen Pegawai BPKH Tahun 2026

## 2. PENDAFTARAN

Pendaftaran dilakukan dengan menyampaikan dokumen-dokumen yang dibutuhkan, antara lain:

1. Softcopy Kartu Tanda Penduduk (KTP);
2. Pas Photo Berlatar Putih;
3. Softcopy Ijazah (minimal S1/setara)
4. Softcopy Transkrip Nilai;
5. Surat Keterangan Kerja / Referensi / Bukti lain yang mendukung;
6. Sertifikat Keahlian sesuai jabatan yang dituju dan masih berlaku;
7. Sertifikat Kemampuan Bahasa Inggris (TOEFL/setara) yang masih berlaku;
8. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku (disampaikan peserta yang dinyatakan lolos ke tahap wawancara panitia seleksi); dan
9. Pakta Integritas sesuai format BPKH (disampaikan peserta yang dinyatakan lolos ke tahap wawancara panitia seleksi).

Dokumen-dokumen tersebut disampaikan melalui pranala (*link*) yang terdapat pada menu karir pada website [bpkh.go.id](http://bpkh.go.id).

Pendaftaran dibuka mulai tanggal 26 Juni 2026 dan ditutup pada tanggal 2 Juli 2026 pukul 23.59 WIB, dan dapat diperpanjang apabila diperlukan.

Informasi dan pengumuman yang berkaitan dengan pelaksanaan rekrutmen akan disampaikan melalui laman resmi Badan Pengelola Keuangan Haji ([www.bpkh.go.id](http://www.bpkh.go.id)).

Jakarta, 25 Juni 2026

**Badan Pelaksana  
Badan Pengelola Keuangan Haji**



**Fadhul Imansyah**

Kepala Badan Pelaksana  
BADAN PENGELOLA KEUANGAN HAJI



**Sulistyowati**

Anggota Bidang Kemaslahatan, Sumber  
Daya Manusia dan Umum  
BADAN PENGELOLA KEUANGAN HAJI

## LAMPIRAN

## PERSYARATAN KHUSUS JABATAN

Bidang	Divisi	Jabatan	Jumlah	Kualifikasi (minimal)	
				Pendidikan	Persyaratan Khusus Jabatan
Kesekretariatan Badan	Komunikasi Stretegis	Asisten Manajer Komunikasi Strategis	1	Pendidikan minimal Sarjana (S1) semua jurusan, diutamakan jurusan Ilmu Komunikasi / Jurnalistik / Hubungan Masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memiliki pengalaman kerja di bidang komunikasi korporat, <i>public relations agency</i>, manajemen media, atau komunikasi strategis. Pengalaman di industri keuangan atau lembaga pemerintah merupakan nilai tambah;</li> <li>Pernah bekerjasama dan memiliki koneksi dengan media; dan</li> <li>Diutamakan memiliki sertifikat keahlian jurnalistik.</li> </ol>
Kemaslahatan, Sumber Daya Manusia dan Umum	Monitoring dan Evaluasi Kemaslahatan	Asisten Manajer Monitoring dan Evaluasi Kemaslahatan 1	1	Pendidikan minimal Sarjana (S1) semua jurusan, diutamakan jurusan Hukum.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memiliki pengalaman kerja di bidang <i>corporate social responsibility</i>, lembaga filantropi, atau lembaga keuangan;</li> <li>Memiliki keahlian dan pengalaman dalam perikatan dan perjanjian, monitoring dan evaluasi dan audit;</li> <li>Diutamakan berpengalaman dalam aspek legal keperdataan; dan</li> <li>Memiliki sertifikasi keahlian di bidang project management dan/atau CSR/ESG yang masih berlaku.</li> </ol>
		Asisten Manajer Monitoring dan Evaluasi Kemaslahatan 2	1	Pendidikan minimal Sarjana (S1) semua jurusan, diutamakan jurusan Teknik Sipil/ Arsitektur.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memiliki pengalaman kerja di bidang <i>corporate social responsibility</i>, lembaga filantropi, atau lembaga keuangan;</li> <li>Mampu mengoperasikan aplikasi SketchUp, autoCAD, atau sejenisnya;</li> <li>Diutamakan memahami dan menilai pelaksanaan konstruksi (<i>progress kurva-S, Shop Drawing, As Built Drawing</i>) atau pengadaan; dan</li> <li>Memiliki sertifikasi keahlian di bidang project management dan/atau CSR/ESG yang masih berlaku.</li> </ol>
	Manajemen Sumber Daya Manusia	Asisten Manajer Manajemen Sumber Daya Manusia	1	Pendidikan minimal Sarjana (S1) semua jurusan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memiliki pengalaman kerja di bidang sumber daya manusia;</li> <li>Berpengalaman mengelola database kepegawaian berbasis <i>cloud</i> ataupun <i>on premise</i>;</li> <li>Diutamakan dapat menggunakan SQL dan Excel, serta alat visualisasi seperti <i>Power BI/Tableau</i> untuk mengolah serta menyajikan data;</li> <li>Berpengalaman dalam menganalisis metrik fungsi sumber daya manusia terkait <i>compensation and benefit, turnover, rekrutmen, serta performance management</i>; dan</li> <li>Memiliki sertifikasi di bidang sumber daya manusia yang masih berlaku.</li> </ol>
Manajemen Risiko, Hukum dan Kepatuhan	Hukum	Asisten Manajer Hukum	2	<p>Pendidikan minimal Sarjana (S1) jurusan/program studi Ilmu Hukum, diutamakan perguruan tinggi dengan akreditasi A.</p> <p>Diutamakan memiliki konsentrasi atau pengalaman akademik pada bidang Hukum</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memiliki pengalaman kerja di bidang hukum, dengan pengalaman paling sedikit 3 (tiga) tahun pada fungsi hukum korporasi, lembaga keuangan, badan publik, BUMN, kantor hukum, atau institusi dengan kompleksitas regulasi, tata kelola, investasi, kerja sama, dan manajemen risiko hukum;</li> <li>Memiliki pengalaman dan keahlian yang kuat dalam penyusunan <i>legislative drafting, legal opinion, legal memorandum, contract</i></li> </ol>

Bidang	Divisi	Jabatan	Jumlah	Kualifikasi (minimal)	
				Pendidikan	Persyaratan Khusus Jabatan
				Bisnis/Hukum Perdata/Hukum Pidana/Hukum Tata Negara/Hukum Administrasi Negara.	<p><i>drafting, legal research</i>, kajian/telaah hukum, serta analisis dan harmonisasi peraturan perundang-undangan;</p> <p>3. Memiliki kemampuan melakukan revidu, penyusunan, negosiasi, dan finalisasi perjanjian strategis, termasuk perjanjian kerja sama, pengadaan, investasi, jasa profesional, dan/atau dokumen hukum lain yang memiliki risiko hukum signifikan;</p> <p>4. Memiliki kemampuan mengidentifikasi, menganalisis, dan memberikan rekomendasi mitigasi atas risiko hukum, risiko kontraktual, dan risiko tata kelola dalam pelaksanaan kegiatan organisasi;</p> <p>5. Memiliki kemampuan menyusun dokumen hukum secara sistematis, argumentatif, dan berbasis ketentuan peraturan perundang-undangan, serta mampu memberikan pertimbangan hukum yang aplikatif bagi pimpinan dan unit kerja;</p> <p>6. Memiliki kemampuan koordinasi lintas unit, komunikasi profesional, <i>problem solving</i>, pendampingan hukum, penyelesaian sengketa, serta koordinasi dengan pihak eksternal, regulator, auditor, konsultan hukum, atau pemangku kepentingan terkait;</p> <p>7. Diutamakan memiliki kemampuan bahasa Inggris hukum; dan</p> <p>8. Memiliki lisensi advokat yang masih aktif dari organisasi advokat dan sertifikasi relevan lainnya.</p>
	Kepatuhan	Asisten Manajer Kepatuhan	1	Pendidikan minimal Sarjana (S1) jurusan Hukum, Akuntansi, Manajemen, Ekonomi atau Perbankan Syariah.	<p>1. Memiliki pengalaman kerja di bidang kepatuhan, audit, hukum, keuangan, perbankan syariah atau pasar modal;</p> <p>2. Memahami tata kelola lembaga keuangan, manajemen risiko, dan peraturan terkait keuangan haji;</p> <p>3. Memiliki kompetensi pemahaman regulasi, keahlian operasional kepatuhan, serta kemampuan analisis dan pelaporan teknis; dan</p> <p>4. Memiliki sertifikasi terkait dengan kepatuhan/tata kelola lembaga/manajemen Risiko/audit/hukum /keuangan/ perbankan syariah/pasar modal (diutamakan).</p>

Bidang	Divisi	Jabatan	Jumlah	Kualifikasi (minimal)	
				Pendidikan	Persyaratan Khusus Jabatan
	Manajemen Risiko Korporat	Asisten Manajer Manajemen Risiko Korporat 1	1	Pendidikan minimal Sarjana (S1) jurusan Akuntansi/Manajemen Keuangan /Statistika/Matematika/Ekonomi/Teknik Industri.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memiliki pengalaman kerja di bidang Perbankan/Manajer; Investasi/Dana Pensiun /Lembaga Keuangan;</li> <li>Memiliki pengalaman menyusun Profil Risiko;</li> <li>Memiliki keahlian di bidang manajemen risiko perbankan dibuktikan dengan Sertifikasi Manajemen Risiko dari Badan Sertifikasi Manajemen Risiko /Lembaga Sertifikasi Profesi Perbankan/Lembaga Sertifikasi Profesi-Kuangan Syariah atau sertifikasi Manajemen Risiko lainnya yang diakui BNSP;</li> <li>Pernah terlibat dalam penerapan BCM dan CMT;</li> <li>Pernah terlibat dalam menerapkan ISO 9001:2015 dan/atau ISO 37001:2016;</li> <li>Pernah terlibat dalam penyusunan dan Penerapan Program Budaya Risiko; dan</li> <li>Mampu membaca dan menganalisa Laporan keuangan.</li> </ol>
		Asisten Manajer Manajemen Risiko Korporat 2	1	Pendidikan minimal Sarjana (S1) jurusan Akuntansi/Manajemen Keuangan / Statistika/Matematika/Ekonomi/Teknik Industri.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memiliki pengalaman kerja di bidang Perbankan/Manajer Investasi/Dana Pensiun/Lembaga Keuangan.;</li> <li>Memiliki pengalaman dalam menyusun alat ukur Risiko seperti PDN, VaR, NPF, ATMR, PD, LGD, KRI, RCSA, LED, <i>Risk Maturity</i>, <i>Repricing</i> (minimal 2);</li> <li>Memiliki keahlian di bidang manajemen risiko perbankan dibuktikan dengan Sertifikasi Manajemen Risiko dari Badan Sertifikasi Manajemen Risiko /Lembaga Sertifikasi Profesi Perbankan/Lembaga Sertifikasi Profesi-Kuangan Syariah) atau sertifikasi Manajemen Risiko lainnya yang diakui BNSP;</li> <li>Pernah terlibat dalam penerapan <i>Enterprises Risk Management</i>/Arsitektur Manajemen Risiko/ <i>Framework</i> Manajemen Risiko;</li> <li>Pernah terlibat dalam penyusunan <i>stress testing</i> risiko;</li> <li>Pernah terlibat dalam penyusunan dan penerapan <i>Risk Appetite</i> dan <i>Risk Tolerance</i>; dan</li> <li>Mampu membaca dan menganalisa Laporan keuangan.</li> </ol>
<b>Total</b>			<b>9</b>		