



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS  
DINAS KESEHATAN  
**PUSKESMAS CILONGOK II**

Jalan Raya Jatisaba , Cilongok, Banyumas, Jawa Tengah  
Kode Pos 53162 Telepon (0281) 6515105

Laman puskesmas2cilongok.banyumaskab.go.id, Pos-el pkmjatisaba@gmail.com

---

**P E N G U M U M A N**

P/230/800.1.3.1/XII/2025

**TENTANG**

**SELEKSI CALON PEGAWAI NON ASN PADA BADAN LAYANAN UMUM DAERAH (BLUD)  
PUSKESMAS CILONGOK II KABUPATEN BANYUMAS TAHUN 2025**

Dalam rangka memenuhi kebutuhan SDM, Puskesmas Cilongok II Dinas Kesehatan Kabupaten Banyumas akan melaksanakan Seleksi Pengadaan Pegawai Non ASN pada Badan Layanan Umum Daerah Puskesmas Cilongok II, dengan ketentuan sebagai berikut:

**A. DASAR**

1. Undang-Undang No 17 tahun 2023 tentang Kesehatan;
2. Undang-Undang No 20 tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah;
4. Surat Edaran Menteri Pemberdayaan dan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor B/977/M.SM.01/00/2019 tentang Transisi Pengaturan Pengangkatan Pegawai Non ASN pada BLU/BLUD;
5. Peraturan Bupati Banyumas Nomor 89 Tahun 2014 tentang Tata Kelola Badan Layanan Umum Daerah Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat Kabupaten Banyumas (Berita Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2014 Nomor 89);
6. Perbup No. 117 Tahun 2021 tentang Pola Tata Kelola Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) UPT Puskesmas;
7. Peraturan Bupati Banyumas Nomor 36 Tahun 2016 tentang Tata Cara Pengadaan, Pengangkatan, Pengelolaan dan Pemberhentian Pegawai Non PNS pada Badan Layanan Umum Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Banyumas Nomor 1 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Banyumas Nomor 36 Tahun 2016 tentang Tata Cara Pengadaan, Pengangkatan, Pengelolaan dan Pemberhentian Pegawai Non PNS pada Badan Layanan Umum Daerah;
8. Keputusan Bupati Banyumas Nomor 687 Tahun 2025 tentang Panitia Pengadaan Pegawai Non Aparatur Sipil Negara Pada Badan Layanan Umum Daerah Unit Pelaksana Teknis Dinas Kesehatan.

**B. JENIS DAN JUMLAH FORMASI SERTA KUALIFIKASI PENDIDIKAN**

No .	Jenis Formasi/Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah Formasi	Kode
I.	<b>TENAGA TEKNIS/ ADMINISTRASI</b>			
1.	Operator Layanan Operasional dengan kualifikasi Teknis Pengemudi	SLTA Sederajat	2	OLP
II.	<b>TENAGA KESEHATAN</b>			
1.	Perawat	D III Keperawatan	1	PRT
2.	Sanitarian/ Tenaga Sanitasi Lingkungan	D IV Kesehatan Lingkungan	1	SNA
	<b>JUMLAH</b>		4	

**C. PERSYARATAN UMUM**

1. Warga Negara Republik Indonesia;
2. Tidak pernah dijatuhi sanksi pidana penjara atau kurungan berdasarkan keputusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana;
3. Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai negeri sipil, pegawai honorer, atau sebagai pegawai swasta;
4. Memiliki ijazah sesuai persyaratan;
5. Surat keterangan catatan kepolisian yang dikeluarkan Polsek setempat;
6. Surat keterangan sehat dan bebas napza dari Dokter Instansi Pemerintah;
7. Pelamar yang dinyatakan lulus tidak terikat dengan status kepegawaian pada instansi lainnya;
8. Fotocopy KTP;
9. Pasfoto berwarna ukuran 4x6 sebanyak 2 lembar;
10. Diutamakan memiliki pengalaman kerja yang sesuai dengan jabatan yang dilamar.

**D. PERSYARATAN KHUSUS**

No.	Jabatan	Persyaratan Khusus + Administrasi
1.	Operator Layanan Operasional dengan kualifikasi Teknis Pengemudi	a. Usia Maksimal 35 Tahun pada saat mendaftar b. Memiliki SIM A yang masih berlaku c. Mampu mengoperasikan Komputer d. Mampu mengemudikan kendaraan
2.	Perawat	a. Fotocopy Surat Tanda Registrasi (STR) atau Keterangan dalam pengurusan. b. Memiliki sertifikat BTCLS.
3.	Sanitarian/ Tenaga Sanitasi Lingkungan	Fotocopy Surat Tanda Registrasi (STR) atau Keterangan dalam pengurusan

**E. TATA CARA PENDAFTARAN DAN BERKAS LAMARAN**

1. Surat Lamaran ditujukan kepada Kepala Puskesmas Cilongok II, dengan alamat Jalan Raya Jatisaba – Cilongok, Banyumas 53162, dan **Berkas Lamaran diserahkan langsung ke Panitia Pengadaan Pegawai Non ASN Puskesmas Cilongok II (Ruang Tata Usaha).**
2. Surat Lamaran ditulis tangan, tinta warna hitam, berbahasa Indonesia, mencantumkan nomor HP dan ditanda tangani.
3. Berkas lamaran dimasukkan dalam amplop tertutup warna coklat ukuran 35x25 cm (seperti contoh pada lampiran I) yang telah ditentukan, berisi:
  - a. Surat Lamaran ditulis tangan;
  - b. Daftar Riwayat Hidup;
  - c. Fotocopy Ijazah dan transkrip nilai yang dilegalisir pejabat berwenang;
  - d. Fotocopy STR atau keterangan STR dalam proses (bagi yang mempersyaratkan);
  - e. Fotocopy sertifikat BTCLS (bagi yang mempersyaratkan);
  - f. Fotocopy KTP satu lembar;
  - g. Fotocopy Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) satu lembar;
  - h. Asli Surat Keterangan Sehat dan bebas napza dari Dokter Instansi Pemerintah;
  - i. Pasfoto berwarna ukuran 4x6 sebanyak 2 lembar;
  - j. Persyaratan lain yang ditentukan di atas;

- k. Surat Pernyataan bermaterai Rp 10.000,- yang menyatakan (dalam satu surat pernyataan) :
- 1) Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai negeri, honorer atau pegawai swasta;
  - 2) Tidak terikat status kepegawaian pada instansi lainnya dan tidak sedang mengikuti pendidikan;
  - 3) Bersedia dinyatakan tidak memenuhi syarat/ gugur dan tidak mengajukan keberatan/ aduan apabila terdapat berkas yang tidak lengkap/ tidak sesuai persyaratan yang ditentukan;
  - 4) Bersedia diberhentikan sebelum masa kontrak berakhir apabila setelah dievaluasi kinerja tidak sesuai kompetensinya;
  - 5) Bersedia mentaati semua peraturan yang berlaku di Puskesmas Cilogok II;
  - 6) Tidak akan menuntut menjadi ASN;
  - 7) Tidak Merokok.

Pendaftar bersedia untuk :

- 1) Bekerja secara Tim;
- 2) Bekerja Lembur;
- 3) Bertanggungjawab untuk menangani dan atau sebagai koordinator program.
4. Pendaftar mencantumkan kode peminatan sesuai formasi yang ada di pojok kiri atas amplop berkas pendaftaran.
5. Bagi pendaftar yang mengirimkan lamaran sebelum tanggal pendaftaran dibuka dinyatakan tidak berlaku/tidak sah/gugur.
6. Berkas administrasi yang kurang/tidak lengkap atau tidak memenuhi persyaratan (TMS) dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi dan panitia tidak menerima susulan kelengkapan berkas;
7. **Surat lamaran di terima paling lambat Kamis, 18 Desember 2025 jam 14.15 WIB di Puskesmas Cilogok II;**
8. **Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi akan diumumkan dipapan pengumuman Puskesmas Cilogok II, Website dan Sosial Media Puskesmas Cilogok II.**

## F. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

1. Pendaftaran  
Tanggal : Sabtu, 13 Desember 2025 sd Kamis, 18 Desember 2025  
(Jam Kerja Senin-Kamis Pukul 07.15 s/d 14.15 WIB, Jumat 07.15 sd 11.15, Sabtu 07.15 sd 12.45)  
Tempat : Puskesmas Cilogok II (Ruang Tata Usaha)
2. Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi  
Hari, Tanggal : Jumat, 19 Desember 2025  
Waktu : Pukul 10.00 WIB s.d. selesai

- Tempat : Papan Pengumuman Puskesmas Cilongok II, Website dan Sosial Media Puskesmas Cilongok II
3. Pelaksanaan Tes Tertulis  
Hari, Tanggal : Sabtu, 20 Desember 2025  
Waktu : Pukul 07.30 WIB s.d. selesai  
Tempat : Aula Puskesmas Cilongok II
  4. Pengumuman Hasil Tes Tertulis  
Hari, Tanggal : Senin, 22 Desember 2025  
Waktu : Pukul 10.00 WIB s.d. selesai  
Tempat : Papan Pengumuman Puskesmas Cilongok II, Website dan Sosial Media Puskesmas Cilongok II
  5. Tes Keterampilan khusus dan Wawancara  
Hari, Tanggal : Rabu, 24 Desember 2025  
Waktu : Pukul 07.30 WIB s.d. selesai  
Tempat : Aula Puskesmas Cilongok II
  6. Pengumuman Hasil Akhir  
Tanggal : Selasa, 30 Desember 2025  
Waktu : Pukul 10.00 WIB  
Tempat : Papan Pengumuman Puskesmas Cilongok II, Website dan Sosial Media Puskesmas Cilongok II
  7. Registrasi / Daftar Ulang  
Hari, Tanggal : Rabu, 31 Desember 2025  
Waktu : Pukul 07.15 WIB  
Tempat : Puskesmas Cilongok II
  8. Penandatanganan Kontrak Kerja  
Hari, Tanggal : Jumat, 02 Januari 2026  
Waktu : Pukul 07.15 WIB  
Tempat : Puskesmas Cilongok II

## G. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Seluruh proses Penjaringan Pegawai Non ASN pada Badan Layanan Umum Daerah Puskesmas Cilongok II Dinas Kesehatan Kabupaten Banyumas mulai dari proses pendaftaran/pelamaran, pelaksanaan seleksi sampai dengan penentuan kelulusan **TIDAK DIPUNGUT BIAYA** dan bebas dari praktek korupsi, kolusi, nepotisme serta pemalsuan dokumen.
2. Bagi pelamar yang terbukti melakukan perjokian atau memberikan **Keterangan PALSU** dinyatakan **Tidak LULUS / GUGUR** dan akan dikenakan sanksi hukum yang berlaku.
3. Seluruh dokumen yang telah diserahkan, menjadi milik Panitia dan tidak dapat diminta kembali kecuali **STR Dokter**.
4. Saat mengikuti tahapan seleksi, peserta **wajib** berpakaian atasan Putih dan Bawahan Hitam untuk perempuan berhijab menggunakan jilbab hitam **memakai sepatu (tidak boleh mengenakan kaos dan sandal)**.
5. Saat pelaksanaan tes tertulis harap membawa KTP Asli.
6. Saat pelaksanaan tes tertulis membawa peralatan tulis dan papan alas.

7. Pengumuman kelulusan tiap tahapan seleksi dapat dilihat di papan pengumuman & website atau media sosial Puskesmas Cilongok II sesuai tanggal yang sudah terjadwal.
8. Keputusan hasil seleksi pengadaan Pegawai Non ASN BLUD Puskesmas Cilongok II Dinas Kesehatan Kabupaten Banyumas bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Cilongok, 10 Desember 2025

Mengetahui,

Kepala Puskesmas Cilongok II  
Kabupaten Banyumas,



Ditandatangani secara  
elektronik oleh :

drg. Edi  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP 196912242002121004

Ketua Tim PANSEL Pegawai Non ASN  
BLUD Puskesmas Cilongok II,



Ditandatangani secara  
elektronik oleh :

Indriati Eti Utami, S.Tr.KL  
Penata Muda Tingkat I (III/b)  
NIP 197701052010012014

Contoh :  
**SURAT LAMARAN**

.....  
(kota/ Kab domisili pelamar,  
tanggal, bulan dan tahun masih dalam  
periode pendaftaran)

Perihal : Pendaftaran Calon Pegawai Non PNS  
Pada Badan Layanan Umum Daerah  
(BLUD) Puskesmas Cilongok II  
Kabupaten Banyumas Tahun 2025

Kepada  
Yth. Kepala Puskesmas Cilongok II  
di -  
Cilongok

Memperhatikan Pengumuman Kepala Puskesmas Cilongok II nomor:  
..... tentang Seleksi Calon Pegawai Non PNS pada Badan  
Layanan Umum Daerah (BLUD) Puskesmas Cilongok II Kabupaten Banyumas  
Tahun 2025, dengan hormat kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : (beserta gelar)  
Tempat/tanggal lahir :  
Alamat lengkap :  
Pendidikan : (sesuai pendidikan yang dimiliki)  
No HP/Telp :  
Email :

mengajukan permohonan untuk mengikuti seleksi pengadaan Calon Pegawai Non  
PNS pada Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) Puskesmas Cilongok II Kabupaten  
Banyumas Tahun 2025, untuk :

Nama Jabatan : (sesuai dengan formasi yang dilamar)  
Kualifikasi Pendidikan : (sesuai pendidikan yang dimiliki dan sesuai  
dengan kualifikasi pendidikan yang dibutuhkan)

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan dokumen persyaratan.  
Demikian surat permohonan ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan  
terima kasih.

Hormat kami,

meterai  
Rp. 10.000

Ttd

nama lengkap dan gelar

- ♦ Lamaran **DITULIS TANGAN** dengan menggunakan tinta berwarna hitam dan ditandatangani
- ♦ Dibubuhi materai menggunakan materai Rp.10.000



SURAT PERNYATAAN KOMITMEN PESERTA DAN KEASLIAN DATA

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

Nama : (beserta gelar)

Tempat / Tanggal Lahir :

Agama :

Nomor HP :

Alamat :

Formasi yang dilamar :

Kualifikasi pendidikan : (sesuai pendidikan yang dimiliki dan sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dibutuhkan)

Ijazah yang dimiliki : (sesuai pendidikan yang dimiliki)

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dijatuhi sanksi pidana penjara atau kurungan berdasarkan keputusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai negeri sipil, pegawai honorer, atau pegawai swasta;
3. Tidak terikat status kepegawaian pada instansi lainnya dan tidak sedang mengikuti pendidikan;
4. Bersedia dinyatakan tidak memenuhi syarat/ gugur dan tidak mengajukan keberatan/ aduan apabila terdapat berkas yang tidak lengkap/ tidak sesuai persyaratan yang ditentukan;
5. Bersedia diberhentikan sebelum masa kontrak berakhir apabila setelah dievaluasi kinerja tidak sesuai kompetensinya;
6. Bersedia mentaati semua peraturan yang berlaku di Puskesmas Cilongok II
7. Tidak akan menuntut menjadi ASN;
8. Tidak Merokok;
9. Semua informasi atau data yang diisikan dalam formulir pendaftaran berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan;
10. Apabila di kemudian hari diketahui bahwa saya memberikan informasi, keterangan dan/atau data yang tidak benar pada proses seleksi maupun setelah diterima menjadi Calon Pegawai Non PNS Pada Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) Puskesmas Cilongok II, maka saya bersedia gugur dan/atau diberhentikan.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di Pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Yang membuat pernyataan



nama lengkap dan gelar

- ◆ Surat Pernyataan Keaslian Data di unduh dan Diedit/diketik serta ditandatangani
- ◆ Dibubuhi meterai menggunakan meterai Rp.10.000



DAFTAR RIWAYAT HIDUP  
(Curriculum Vitae)

I. DATA PRIBADI

Nama Lengkap :  
(beserta gelar)  
Jenis Kelamin :  
  
Tempat, Tanggal Lahir :  
  
NIK :  
  
Alamat Domisili :  
  
Nomor Telepon/HP :  
  
Alamat Email :  
  
Status Perkawinan :  
  
Agama :  
  
Formasi yang dilamar :

II. RIWAYAT PENDIDIKAN FORMAL

No	Tingkat	Nama Sekolah/ Perguruan Tinggi	Kota/Kabupaten	Tahun Lulus
1	Sekolah Dasar			
2	SLTP			
3	SLTA			
4	D III, D IV			

III. RIWAYAT PELATIHAN/KURSUS (jika ada, dilampirkan bersama persyaratan lainnya)

No	Nama Pelatihan/Kursus	Penyelenggara	Tahun	Sertifikat (Ada/Tidak Ada)
1				
2				
3				

IV. RIWAYAT PENGALAMAN KERJA (jika ada, dilampirkan bersama persyaratan lainnya)

No	Nama Instansi/Perusahaan	Jabatan/Posisi	Kota/Kabupaten	Periode (Bulan/Tahun)
1				
2				
3				

V. RIWAYAT PENGHARGAAN DAN PRESTASI

No	Jenis Penghargaan/ Prestasi	Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah.

.....,..... Desember 2025  
Yang membuat,



.....  
nama lengkap dan gelar

- ◆ Daftar Riwayat Hidup di unduh dan Diedit/diketik serta ditandatangani
- ◆ Dibubuhi materai menggunakan materai Rp.10.000