



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS

DINAS KESEHATAN

PUSKESMAS KARANGLEWAS

Jl. Raya Karangkemiri No.19 Karanglewas, Banyumas, Jawa Tengah

Kode Pos 53161 Telp. (0281) 655754

Laman puskesmaskaranglewas.banyumaskab.go.id, Pos-el puskesmas_karanglewas@yahoo.com

P E N G U M U M A N

NOMOR : 400.14.4.3/551/PUSK KARANGLEWAS/XII/2025

Dalam rangka memenuhi kebutuhan Sumber Daya Manusia (SDM) di Puskesmas Karanglewas Dinas Kesehatan Kabupaten Banyumas Tahun 2025, maka Puskesmas Karanglewas akan mengadakan Seleksi Pengadaan Pegawai Non ASN pada Badan Layanan Umum Daerah Puskesmas Karanglewas, dengan ketentuan sebagai berikut:

A. DASAR

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 Tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Berita Negara tanggal 8 Agustus 1950);
2. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
3. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;
4. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah;
6. Perbup No.117 Tahun 2021 tentang Pola Tata Kelola Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) UPT Puskesmas.
7. Peraturan Bupati Banyumas Nomor 36 Tahun 2016 tentang Tata cara Pengadaan, Pengangkatan, Pengelolaan dan Pemberhentian Pegawai Non Pegawai Negeri Sipil pada Badan Layanan Umum Daerah (Berita Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2016 Nomor 36),sebagai telah diubah dengan Peraturan Bupati No.1 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Banyumas Nomor 36 Tahun 2016 tentang Tata cara Pengadaan, Pengangkatan, Pengelolaan dan Pemberhentian Pegawai Non Pegawai Negeri Sipil pada Badan Layanan Umum Daerah.
8. Peraturan Bupati Banyumas Nomor 19 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Pusat Kesehatan Masyarakat;
9. Keputusan Bupati Banyumas Nomor 687 Tahun 2025 tentang Panitia Pengadaan Pegawai Non Aparatur Sipil Negara Pada Badan Layanan Umum Daerah Unit Pelaksana Teknis Dinas Kesehatan.

B. JENIS DAN JUMLAH FORMASI SERTA KUALIFIKASI PENDIDIKAN

| No | Jenis Formasi /Jabatan | Kualifikasi Pendidikan | Jumlah Formasi | Kode |
|---|--|-------------------------|----------------|------|
| I. TENAGA KESEHATAN | | | | |
| 1. | Dokter-Ahli Pertama | Profesi Kedokteran Umum | 1 | DU |
| 2. | Pranata Laboratorium Kesehatan /Ahli Tekhnologi Laboratorium Medik | D3 Analis Kesehatan | 1 | PK |
| II. TENAGA TEKNIS / ADMINISTRASI | | | | |
| 1. | Penata Layanan Operasional | S1 Ekonomi | 1 | PO |
| 2. | Pengadministrasi Umum | D3 ADMINISTRASI / TI | 1 | PU |
| JUMLAH | | | | 4 |

C. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Republik Indonesia;
2. Tidak pernah dijatuhi sanksi pidana atau kurungan berdasarkan keputusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana;
3. Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai negeri sipil, pegawai honorer, atau sebagai pegawai swasta;
4. Memiliki ijazah dan transkrip nilai sesuai persyaratan;
5. Surat keterangan catatan kopolisian yang dikeluarkan Kepolisian setempat;
6. Surat Keterangan Sehat dari Dokter Pemerintah;
7. Surat keterangan tidak pernah mengkonsumsi/menggunakan narkotika, psikotropika prekusor dan zat adiktif lainnya dari Dokter Pemerintah bagi peserta yang lulus seleksi akhir;
8. Pelamar yang dinyatakan lulus, tidak terikat dengan status kepegawaian pada instansi lainnya;
9. Foto copy KTP;
10. Pas foto berwarna ukuran 4x6 sebanyak 2 lembar;

D. PERSYARATAN KHUSUS

| No. | Jabatan | Persyaratan Khusus dan Administrasi |
|-----|---|---|
| 1. | Dokter-Ahli Pertama | <ol style="list-style-type: none">a. Surat Keterangan Pengalaman Kerja;b. Fotocopy Surat Tanda Registrasi (STR) atau Keterangan STR dalam pengurusan bagi yang perpanjangan;c. Mahir Komputer (lebih diutamakan); |
| 2. | Pranata Laboratorium Kesehatan /Ahli Tekhnologi Laboratorium Medik-Terampil | <ol style="list-style-type: none">a. Surat Keterangan Pengalaman Kerja;b. Fotocopy Surat Tanda Registrasi (STR) atau Keterangan STR dalam pengurusan bagi yang perpanjangan;c. Mahir Komputer (lebih diutamakan); |
| 3. | Penata Layanan Operasional | <ol style="list-style-type: none">a. Surat Keterangan Pengalaman Kerjab. Diutamakan S1 Akt / S1 Ekonomi Akuntanc. Mahir Komputer (lebih diutamakan); |
| 4. | Pengadministrasi Umum | <ol style="list-style-type: none">a. Mahir / bisa Komputer Office;b. Mahir / bisa mengendarai roda 4 / mobil (memiliki SIM A);c. Diutamakan laki-laki (ada Shift/jaga malam); |

E. TATA CARA PENDAFTARAN DAN BERKAS LAMARAN

1. Surat Lamaran ditujukan kepada Kepala Puskesmas Karanglewas, dengan alamat Jl.Raya Karangkemiri No. 19 Karanglewas Kabupaten Banyumas Kode Pos 53161, dan **Berkas Lamaran diserahkan langsung ke Panitia Pengadaan Pegawai Non ASN Puskesmas Karanglewas (Ruang Tata Usaha).**
2. Surat Lamaran ditulis tangan, tinta warna hitam, berbahasa Indonesia, mencantumkan nomor HP dan ditanda tangani.
3. Berkas lamaran dimasukkan dalam amplop tertutup warna coklat ukuran 35 x 25 cm yang telah ditentukan, berisi :
 - a. Surat Lamaran
 - b. Daftar Riwayat Hidup
 - c. Fotocopy Ijazah dan transkrip nilai yang dilegalisir pejabat berwenang;

- d. Fotocopy STR atau keterangan STR dalam proses (bagi yang mempersyaratkan)
- e. Fotocopy KTP satu lembar
- f. Fotocopy Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) satu lembar
- g. Asli Surat Keterangan Sehat dari Dokter Pemerintah
- h. Surat pengalaman Kerja
- i. Pas Foto berwarna ukuran 4x6 sebanyak 2 lembar
- j. Surat Pernyataan bermaterai Rp 10.000,- yang menyatakan (dalam satu surat pernyataan) :
 - 1) Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai negeri, honorer atau pegawai swasta;
 - 2) Tidak terikat status kepegawaian pada instansi lainnya;
 - 3) Bersedia dinyatakan tidak memenuhi syarat/ gugur dan tidak mengajukan keberatan/ aduan apabila terdapat berkas yang tidak lengkap/ tidak sesuai persyaratan yang ditentukan;
 - 4) Bersedia diberhentikan sebelum masa kontrak berakhir apabila setelah dievaluasi kinerja tidak sesuai kompetensinya;
 - 5) Bersedia mentaati semua peraturan yang berlaku di Puskesmas Karanglewas;
 - 6) Tidak akan menuntut menjadi ASN;
 - 7) Bersedia tidak merokok.
- 4. Pendaftar mencantumkan kode peminatan sesuai formasi yang ada di pojok kiri atas amplop berkas pendaftaran.
- 5. Membawa **Stopmap** sesuai **Warna** yang telah ditentukan :
 - a. Tenaga Kesehatan stopmap warna Kuning (Dokter dan Analis);
 - b. Tenaga Teknis /Administrasi stopmap warna Hijau (Penata Layanan Operasional dan Pengadministrasi umum);
- 6. Bagi pendaftar yang mengirimkan lamaran sebelum tanggal pendaftaran dibuka dinyatakan tidak berlaku/tidak sah/gugur.
- 7. Berkas administrasi yang kurang/tidak lengkap atau tidak memenuhi persyaratan (TMS) dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi dan panitia tidak menerima susulan kelengkapan berkas;
- 8. Surat lamaran di terima paling lambat tanggal **17 Desember 2025 Pukul 14.15 WIB**.
- 9. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi akan diumumkan dipapan pengumuman Puskesmas Karanglewas, serta melalui media sosial.
- 10. Peserta Lulus Tes Tertulis akan diambil 3 besar peserta dengan nilai tertinggi dari masing-masing Jabatan (3 Dokter, 3 Pranata Laboratorium Kesehatan, 3 Penata Layanan Operasional dan 3 Pengadministrasi Umum) yang berhak mengikuti tahapan tes selanjutnya.

F. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

- 1. Pendaftaran
 - Hari / Tanggal : Selasa-Rabu, 16,17 Desember 2025
 - Waktu : Pukul 07.15 s/d 14.15 WIB
 - Tempat : Puskesmas Karanglewas (Ruang Tata Usaha)
- 2. Seleksi Administrasi
 - Hari / Tanggal : Rabu-Kamis, 17,18 Desember 2025
 - Waktu : Pukul 07.15 s/d 14.15 WIB
 - Tempat : Puskesmas Karanglewas

3. Pengumuman Lulus Administrasi dan Panggilan Tes Tertulis
Hari / Tanggal : Jumat, 19 Desember 2025
Waktu : Pukul 07.15 s/d 24.00 WIB
Tempat : Papan Pengumuman Pusk. Karanglewas / Media lainnya
4. Pelaksanaan Tes Tertulis
Hari / Tanggal : Sabtu, 20 Desember 2025
Waktu : Pukul 08.00 s/d 12.45 WIB
Tempat : Aula Puskesmas Karanglewas
5. Pengumuman Hasil Tes Tertulis dan Panggilan Tes Praktek serta Wawancara
Hari / Tanggal : Selasa, 23 Desember 2025
Waktu : 07.15 s/d 24.00 WIB
Tempat : Papan Pengumuman Pusk. Karanglewas / Media lainnya
6. Pelaksanaan Tes Praktek
Hari / Tanggal : Rabu, 24 Desember 2025
Waktu : Pukul 08.30 s/d 14.15 WIB
Tempat : Aula / Ruang Pelayanan Puskesmas / Ruang lainnya
7. Pelaksanaan Wawancara
Hari / Tanggal : Sabtu, 27 Desember 2025
Waktu : Pukul 08.30 s/d 12.45 WIB
Tempat : Aula / Ruang Kepala Puskesmas / Ruang Tata Usaha
8. Pengumuman Hasil Akhir
Hari / Tanggal : Selasa, 30 Desember 2025
Waktu : Pukul 11.00 s/d 14.15 WIB
Tempat : Papan Pengumuman Pusk. Karanglewas/Media lainnya
9. Daftar ulang
Hari / Tanggal : Rabu, 31 Desember 2025
Waktu : Pukul 08.00 s/d selesai
Tempat : Aula / Ruang Kepala Puskesmas / Ruang Tata Usaha

G. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Seluruh proses Penjaringan Pegawai Non PNS pada Badan Layanan Umum Daerah Puskesmas Karanglewas Dinas Kesehatan Kabupaten Banyumas mulai dari proses pendaftaran/pelamaran, pelaksanaan seleksi sampai dengan penentuan kelulusan **TIDAK DIPUNGUT BIAYA** dan bebas dari praktek korupsi, kolusi, nepotisme serta pemalsuan dokumen.
2. Bagi pelamar yang terbukti melakukan perjokian atau memberikan **Keterangan PALSU** dinyatakan **Tidak LULUS / GUGUR** dan akan dikenakan sanksi hukum yang berlaku.
3. Seluruh dokumen yang telah diserahkan, menjadi milik Panitia dan tidak dapat diminta kembali.
4. Saat mengikuti tahapan seleksi, peserta **wajib** berpakaian **rapi, baju berkrah** (warna putih) dan **memakai sepatu** (**tidak boleh mengenakan kaos dan sandal**), **mematuhi yang berlaku di Puskesmas Karanglewas**.
5. Saat pelaksanaan tes tertulis harap membawa KTP Asli.
6. Saat pelaksanaan tes tertulis membawa peralatan tulis dan papan alas.
7. Pengumuman kelulusan tiap tahapan seleksi dapat dilihat di papan pengumuman Puskesmas Karanglewas/media lainnya.
8. Keputusan hasil seleksi pengadaan Pegawai Non ASN BLUD Puskesmas Karanglewas Dinas Kesehatan Kabupaten Banyumas bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Karanglewas, 11 Desember 2025

Mengetahui,
Kepala BLUD Puskesmas Karanglewas
Kabupaten Banyumas



Ditandatangani secara elektronik oleh :

dr. Nuniek Marlina
Pembina Tk. I (IV B)
NIP 197406222002122004

Ketua TIM PANSEL PEGAWAI
Non ASN BLUD
Puskesmas Karanglewas,



Ditandatangani secara elektronik oleh :

Teguh Purnomo, SKM.,MKM
Penata Tk. I (III D)
NIP 197309221998031005